

Организационная структура ВСОКО МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»

Предмет оценивания	Субъект (ы) оценивания	Инструментарий / процедура оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия федеральным, региональным и институциональным требованиям	Локальные нормативные акты	Перечень управленческих решений
1. Оценка качества условий реализации образовательных программ						
Соблюдение материально - технических, учебно – методических и информационных условий реализации АООП НОО, АООП ООО, АОП ФКГОС	Директор, завхоз, зам. директора по УВР и ВР, библиотекарь	Сопоставление с лицензионными требованиями и (или) показателями Программы развития: - анализ кадрового обеспечения - материально-технического оснащения - качества информационно-образовательной среды - учебно-методического обеспечения - библиотечно-информационных ресурсов	1 раз в год	1) Лицензионные нормы 2. Показатели Программы развития МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ» 3. Планы – графики закупки необходимого оборудования	1. Положение о библиотеке 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля	1. Разработка плана развития предметных кабинетов, библиотеки, плана обновления технических средств обучения. Внесение изменений в программу развития МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ». 2. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда. 3. Подготовка информации для отчета о самообследовании, публичного доклада

<p>Соблюдение кадровых условий. Уровень профессиональных затруднений педагогических работников</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Сетевой график по формированию необходимой системы условий реализации программ. Диагностическая карта профессиональных затруднений педагогических работников</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>1. Квалификационные характеристики должностей работников образования (Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.10г. №761н) 2. Профессиональный стандарт 2) «Педагог (педагогическая деятельность)» (Приказ Минтруда России от 18.10.13г №544н)</p>	<p>1. АООП ООО, АООП НОО, АОП ФКГОС 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля</p>	<p>1. Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников. 2. Разработка персонализированных программ повышения квалификации. 3. Внесение изменений в программу методической работы. Обобщение и представление положительного педагогического опыта. 4. Подготовка информации для отчета о самообследовании, публичного доклада. 5. Установление поощрения педагогам за положительную динамику результатов ВСОКО</p>
<p>Соблюдение психолого-педагогических условий</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог</p>	<p>Диагностические мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся</p>	<p>По плану проведения мониторинговых процедур педагога-психолога</p>	<p>Требования ФГОС ООО ОВЗ, ФГОС НОО ОВЗ к психолого-педагогическим условиям реализации программ</p>	<p>Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования, психологических тестирований</p>	<p>Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий</p>

						<p>обучения для создания психолого-педагогических условий реализации программ, оказание методической поддержки;</p> <p>- обучающимся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы;</p> <p>- родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка</p>
Соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий	Директор ОО	Сетевой график по формированию необходимой системы условий реализации образовательных программ. Муниципальное задание. План финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ОО ОВЗ к локальной нормативной базе ОО. Требования к составлению муниципального задания	Требования ФГОС АООП НОО, АООП ОО 2. Инструктивно-методические рекомендации к составлению муниципального задания	1. АООП НОО, АООП ОО локальные нормативные акты ОО. 2. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности. 3. Подготовка информации для отчета о самообследовании, публичного доклада	1. Внесение изменений в нормативно-правовых и финансовых условий
на уровне начального общего образования						
2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего образования						

<p>Достижения обучающихся предметных планируемых результатов освоения АООП НОО</p>	<p>Учителя начальных классов , заместители директора по УВР и ВР</p>	<p>Оценочные материалы в виде письменных и устных работ, тестов Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур. Карта мониторинга</p>	<p>В соответствии с РП по предмету</p>	<p>1. Требования ст.28,58 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации». 2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения АООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения АООП НОО</p>	<p>1. АООП НОО 2. Положение о проведении текущего контроля успеваемости 3. Положение о промежуточной аттестации 4. Приказ об утверждении оценочных материалов</p>	<p>1.Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения АООП НОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов и технологий обучения для достижения планируемых результатов, выяснения затруднений при достижении предметных планируемых результатов, анализ (самоанализ) учебных занятий, оказание методической поддержки; разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов, решение о переводе обучающегося в следующий класс.;</p>
--	--	--	--	---	---	--

<p>Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения АООП НОО</p>	<p>Учителя начальных классов , заместители директора по УВР и ВР, педагог психолог, воспитатель</p>	<p>Оценочные материалы в виде письменных и устных работ, тестов Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур. Карта мониторинга</p>	<p>апрель-май</p>	<p>1. Требования ст.28,58 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации». 2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения личных результатов освоения АООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения АООП НОО</p>	<p>1. АООП НОО 2. Положение о проведении текущего контроля успеваемости 3. Положение о промежуточной аттестации 4. Приказ об утверждении оценочных материалов</p>	<p>1. Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения АООП НОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей: оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения личностных планируемых результатов, выявление затруднений при достижении личностных планируемых результатов, оказание методической поддержки; - обучающихся: разработка программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка. 3. Внесение изменений</p>

						(при необходимости) в программы формирования БУД, духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся АООП НОО
--	--	--	--	--	--	---

3. Оценка реализации образовательных программ начального общего образования

Реализация содержательного раздела АООП НОО «Программа формирования БУД у обучающихся при получении НОО»	Руководитель ШМО учителей начальных классов, заместитель директора по УВР	Лист наблюдения и анализа урока, внеурочного занятия	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Требования ФГОС НОО к структуре программы формирования БУД у обучающихся при получении НОО	1. АООП НОО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля	1.Корректировка программы формирования БУД в части описания типовых задач. 2. Внесение изменений в план методической работы. 3.Представление положительного педагогического опыта через проведение открытых уроков, участие в семинарах
Реализация содержательного раздела АООП НОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности»	Заместители директора по УВР, ВР, воспитатели	Карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	По итогам полугодия, года	Требования ФГОС НОО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	1. АООП НОО 2. Положение о рабочей программе педагога по ФГОС 3.Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности 4.Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля	1.Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности. 2. Диагностика профессиональных затруднений учителей начальных классов, анализ (самоанализ) учебных занятий, оказание методической поддержки
Реализация содержательного раздела АООП НОО «Программа воспитания и	Заместитель директора по ВР	Схема анализа планов деятельности классного руководителя, включающая оценку мероприятий	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля	Требования ФГОС НОО к структуре программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при	1.ООП НОО, АООП НОО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения	1.Корректировка программы воспитания и социализации обучающихся при получении НОО. 2. Внесение изменений

социализации» при получении НОО		по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности	успеваемости и /или промежуточной аттестации обучающихся	получении НОО	административного контроля	в план методической работы. 3. Диагностика профессиональных затруднений, оказание методической помощи педагогам.
Реализация содержательного раздела АООП НОО «Программа коррекционной работы»	Заместитель директора по УВР	Структура анализа программ деятельности специалистов, журналов консультаций	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся	Требования ФГОС НОО к структуре программы коррекционной работы	1. АООП НОО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля	1.Корректировка программы коррекционной работы. 2.Внесение изменений в план методической работы

4. Оценка системы условий реализации программ начального общего образования

Соблюдение кадровых условий реализации АООП НОО Уровень профессиональных затруднений педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Сетевой график по формированию необходимой системы условий реализации АООП НОО	1 раз в год	1. Квалификационные характеристики должностей работников образования (Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.10г. №761н) 2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность)» (Приказ Минтруда России от 18.10.13г №544н)	1. АООП НОО 2.Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников	1. Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников. 2. Разработка персонифицированных программ повышения квалификации. 3. Внесение изменений в план методической работы. Обобщение и представление положительного педагогического опыта. 4. Подготовка информации для отчета о самообследовании, публичного доклада. 5. Установление поощрений педагогам за положительную
---	------------------------------	--	-------------	--	---	---

						динамику результатов ВСОКО
Соблюдение психолого-педагогических условий реализации АООП НОО	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Диагностические мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся	По плану проведения мониторинговых процедур педагога-психолога	Требования ФГОС НОО к психолого-педагогическим условиям реализации АООП НОО	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования, психологических тестирований	Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации АООП НОО, оказание методической поддержки; - обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка
Соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации АООП НОО	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой	Сетевой график по формированию необходимой системы условий реализации АООП НОО. Сводная информация по обеспеченности школы техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности	1 раз в год	Минимальные требования к материально-техническому оснащению предметных кабинетов, библиотеки	1. АООП НОО 2. Положение о библиотеке 3. Положение об обеспечении обучающихся учебниками	1. Разработка плана развития предметных кабинетов, библиотеки, плана обновления технических средств обучения. Внесение изменений в программу развития МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ». 2. Формирование ежегодного заказа по

		учебниками				обновлению библиотечного фонда. 3. Подготовка информации для отчета о самообследовании, публичного доклада
Соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации АООП	Директор	Сетевой график по формированию необходимой системы условий реализации АООП НОО. Муниципальное задание. План финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Требования ФГОС НОО к локальной нормативной базе ОО. Требования к составлению муниципального задания	1. АООП НОО 2. Инструктивно-методические рекомендации к составлению муниципального задания	1. Внесение изменений в локальные нормативные акты ОО. 2. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности. 3. Подготовка информации для отчета о самообследовании, публичного доклада

на уровне основного общего образования

Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ основного общего образования

Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения АООП ООО. Достижение обучающимися требований к уровню подготовки в соответствии с АООП ООО в рамках реализации ФК ГОС ООО	Учителя предметники, заместитель директора по УВР	Оценочные материалы в виде письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, тестов Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур	В соответствии с рабочей программой по предмету	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения АООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения АООП ООО. 4. Требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ФКГОС ООО	1. АООП ООО 2. АООП ООО 3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, положение о промежуточной аттестации 4. Приказ об утверждении рабочих программ. 5. Приказ об утверждении оценочных материалов	1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения АООП ООО, требованиям к уровню подготовки в соответствии с АООП ООО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей: анализ соответствия применяемых форм,
--	---	---	---	---	---	--

						<p>методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов, выяснение затруднений при достижении предметных планируемых результатов, анализ (самоанализ) учебных занятий, оказание методической поддержки;</p> <p>- обучающихся:</p> <p>разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов, решение о переводе обучающегося в следующий класс, определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления;</p> <p>- родителей (законных представителей) обучающихся:</p> <p>проведение консультаций, педагогическая поддержка, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в</p>
--	--	--	--	--	--	--

						случае ее появления
Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения АООП ООО	Заместители директора по УВР и ВР, учителя предметники, воспитатели, педагог-психолог	Диагностический инструментарий: тесты, методики, опросники Портфель достижений Результаты мониторинговых процедур оценки личностных планируемых результатов	По плану педагога-психолога Май	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения АООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения АООП ООО	1. АООП ООО. 2. Положение о портфеле достижений учащихся основной школы. 3. Приказ об утверждении диагностического инструментария	1. Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения АООП ООО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей: оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения личностных планируемых результатов, выявление затруднений при достижении личностных планируемых результатов, оказание методической поддержки; - обучающихся: разработка программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; - родителей (законных

						представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого- педагогическая поддержка. 3. Внесение изменений (при необходимости) в программы формирования БУД, воспитания и социализации обучающихся, АООП ООО
--	--	--	--	--	--	--

2. Оценка реализации образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования

Реализация содержательного раздела АООП ООО Программа развития БУД у обучающихся при получении ООО	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Лист наблюдения и анализа урока, внеурочного занятия	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Требования ФГОС ООО к структуре программы развития БУД у обучающихся при получении ООО	1. АООП ООО., АОП ООО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля	1.Корректировка программы развития БУД в части описания типовых задач. 2. Внесение изменений в план методической работы. 3.Представление положительного педагогического опыта через проведение открытых уроков, участие в семинарах
--	--	--	---	--	--	--

<p>Реализация содержательного раздела АООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, курсов». Реализация приложения АООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР</p>	<p>Карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы</p>	<p>По итогам полугодия, года</p>	<p>Требования ФГОС ООО к структуре рабочих программ Учебных предметов, курсов вне урочной деятельности</p>	<p>1. АООП ООО. 2. АОП ООО 3. Положение о рабочей программе педагога по ФГОС. 3. Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности. 4. Положение о рабочей программе учителя ФК ГОС. 5. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля</p>	<p>1.Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности. 2.Диагностика профессиональных затруднений учителей, анализ (самоанализ) учебных занятий, оказание методической поддержки</p>
<p>Реализация содержательного раздела АООП ООО, АОП ООО «Программа воспитания и социализации обучающихся» при получении ООО.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Схема анализа планов деятельности классного руководителя, включающая оценку мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности</p>	<p>С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Требования ФГОС ООО к структуре программы воспитания и социализации обучающихся при получении ООО</p>	<p>1. АОП ООО, АООП ООО. 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля</p>	<p>1.Корректировка программы воспитания и социализации обучающихся при получении ООО. 2. Внесение изменений в план методической работы. 3. Диагностика профессиональных затруднений, оказание методической помощи педагогам</p>
<p>Реализация содержательного раздела АООП ООО, АОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Структура анализа программ деятельности специалистов, журналов консультаций</p>	<p>С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Требования ФГОС ООО к структуре программы коррекционной работы</p>	<p>1.АОП ООО, АООП ООО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля</p>	<p>1.Корректировка программы коррекционной работы. 2.Внесение изменений в план методической работы</p>

