

4.2. Контроль условий реализации образовательных программ

- кадровое обеспечение;
- курсовая подготовка;
- использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
- учебные кабинеты, дидактическая и материальная база кабинетов;
- организация внеурочной деятельности;
- аттестация педагогических работников;
- соблюдение здоровьесберегающего компонента образовательной деятельности;
- организация работы общественных и профессиональных объединений;
- выполнение целевых программ;
- развитие информационно-образовательной среды;
- проведение профилактических мероприятий;
- обеспечение безопасности образовательной деятельности.

4.3. Контроль результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования:

- соблюдение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- преподавание учебных предметов, курсов;
- участие в олимпиадах школьников по учебным предметам;
- адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов;
- выполнение программ по предметам, курсам;
- ведение портфолио обучающихся.

5. Этапы ВШК

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объекта контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка и анализ этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательной деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

6. Методы ВШК

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- мониторинг;
- изучение и анализ планирующей и учетно-отчетной документации;
- письменная проверка (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- посещение и последующий анализ уроков и внеурочных мероприятий;
- индивидуальные собеседования с педагогами, обучающимися.

7. Виды и формы контроля

7.1. Выделяются два вида контроля: тематический и фронтальный.

Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (качество работы учителя, классного руководителя, уровень освоения планируемых результатов АООП обучающимися, соответствие содержания работы школьного методического объединения (далее – ШМО) заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.). По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя.

Вследствие трудоемкости, большого количества проверяющих при фронтальном контроле этот вид целесообразно, как показывает практика, использовать не более двух-трех раз в учебном году.

При фронтальном контроле деятельности отдельного учителя или воспитателя, например, при проведении аттестации, изучаются все направления его работы — учебной, воспитательной, общественно-педагогической, управленческой. При фронтальном контроле деятельности ОУ или части педагогического коллектива изучаются все аспекты работы данной образовательной организации или педагогов.

7.2. В зависимости от того, кто или что подвергается контролю, выделяются следующие его формы:

Персональный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя, воспитателя. Он может быть тематическим и фронтальным. Работа коллектива педагогов складывается из работы его отдельных членов, поэтому персональный контроль необходим и оправдан. В деятельности учителя/воспитателя персональный контроль важен как средство самоуправления педагога, как стимул в его профессиональном становлении.

Классно-обобщающий контроль применим при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность учителей/воспитателей, работающих в одном классе/группе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей обучающихся, динамика успеваемости обучающихся по годам или в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения и др.

Обзорный контроль осуществляется за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины учителей, состояние учебно-технического оборудования, состояние учебных кабинетов, обеспеченность обучающихся учебной литературой и др.)

Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе или в целом в школе. Для проведения такого контроля привлекаются представители как администрации, так и ШМО.

Тематически-обобщающий контроль имеет своей главной целью изучение работы разных учителей/воспитателей в разных классах/группах, но по отдельным направлениям учебно-воспитательной деятельности. Например, использование краеведческого материала в процессе обучения, или развитие познавательных интересов обучающихся, или развития познавательной самостоятельности обучающихся на уроках естественного цикла и др.

Комплексно-обобщающий контроль используется при осуществлении контроля за состоянием вопросов в комплексе (уровень знаний и воспитанности обучающихся, качество преподавания, качество работы классных руководителей/воспитателей и др.)

8. Технология проведения контроля

8.1. Контроль осуществляет директор ОУ, заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель по воспитательной работе (далее – заместители) или созданная для этих целей комиссия, утвержденная приказом директора.

8.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

8.3. Директор издает приказ об утверждении плана ВШК на учебный год, сроки и цели предстоящей проверки указываются в месячных и недельных планах работы педагогического коллектива, доступные для ознакомления всех педагогов.

8.4. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 5 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

8.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

8.6. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

8.7. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ:

- ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

- ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования и проводится в соответствии с Положением о ВСОКО.

- ВШК в виде административной работы осуществляется директором ОУ или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- основание контроля

- содержание контроля

- цель контроля;

- сроки;

- объект контроля;

- вид и форма контроля;

- методы контроля;

- состав комиссии (ФИО проверяющего);

- результаты контроля;

- выводы;

- рекомендации или предложения;

- где подведены итоги проверки (ШМО, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);

- дата и подпись исполнителя;

- подпись проверяемого об ознакомлении справки.

8.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, методического советов или ШМО, совещание при директоре, оперативные совещания;

- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

8.11. Директор ОУ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции;
- о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8.12. План ВШК принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ на каждый учебный год.