

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Еманжелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»

**План - график мероприятий (дорожная карта)  
по обеспечению введения и реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью**

**Цель:** создание условий (организационно-управленческих, научно-методических, материально-технических) для введения и реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью в МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»

**Задачи:**

- обеспечить адаптацию педагогического коллектива школы-интерната к изменениям, связанным с введением ФГОС ;
- определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику начальной школы;
- ввести блок внеурочной деятельности.

**Функциональные обязанности администрации:**

- определение цели, задач работы;
- создание рабочей группы;
- составление дорожной карты;
- информирование педагогической и родительской общественности о работе школы-интерната по введению ФГОС;
- формирование нормативно - правовой базы школы;
- написание адаптированной образовательной программы в рамках перехода на ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- работа по изменению школьной инфраструктуры;
- анализ результатов введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;

**Функциональные обязанности учителя 1 класса:**

- участие в написании адаптированной основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- написание рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- образовательная и воспитательная деятельность в классе по новой АООП;
- мониторинг результатов освоения программы;
- корректировка работы;
- анализ результатов работы.

**Функциональные обязанности методического объединения учителей начальных классов:**

- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- участие в написании адаптированной основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- анализ результатов работы.

**Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения:**

- участие в написании адаптированной основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- мониторинг результатов сформированности БУД;
- корректировка работы;
- анализ результатов работы;

-формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей при переходе на ФГОС обучающихся с умственной отсталостью.

#### Функциональные обязанности воспитателя

-участие в написании адаптированной основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;

-апробация программ по основным направлениям внеурочной деятельности;

-мониторинг результатов освоения программ внеурочной деятельности;

-корректировка работы;

анализ результатов экспериментальной работы.

**Форма представления результатов :** отчет о работе по введению ФГОС обучающихся с умственной отсталостью

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ)</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ 2015-2016 учебный год	зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов.	план реализации ФГОС
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ОВЗ в течение учебного года	зам. директора по УВР	создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ОВЗ, использование в качестве руководства в практической деятельности
1.3	Подготовка и корректировка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	приведение локальных актов ОУ в соответствие с документами, регламентирующими введение ФГОС ОВЗ с сентября 2016 года
1.4	Определение необходимой методической литературы, пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ в течение учебного года по мере поступления	зам. директора по УВР, библиотекарь	создание банка данных пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ.
1.5	Разработка и утверждение адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования в март-май 2016	зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования в

	соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ			соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ
1.6	Организация работы по формированию штатного расписания	июнь-август 2016 года	директор	утверждённое штатное расписание
1.7	Формирование учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ (1 класс)	июнь 2016 года	зам. директора по УВР	учебный план на 2016-2017 учебный год
1.8.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ (1 класс)	июнь-август 2016	зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	рабочие программы по учебным предметам

## 2. Организационное и аналитическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ

2.1	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в ОУ (далее – Рабочая группа)	февраль 2016	директор	Создание рабочей группы. Положение о Рабочей группе
2.2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	председатель рабочей группы, руководитель МО начальных классов.	план деятельности рабочей группы.
2.3	Оценка соответствия условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы требованиям ФГОС ОВЗ: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых	март-апрель 2016	председатель рабочей группы	аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ОВЗ.
2.4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОУ в связи с введением ФГОС ОВЗ	март-апрель 2016	зам. директора по УВР	внесение изменений в план повышения квалификации педагогов ОУ.
2.5	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	доведение нормативных документов до сведения всех работников ОУ
2.7	Проведение мониторинга готовности и достаточности условий к введению ФГОС ОВЗ	июнь 2016 года	зам. директора по УВР	создание условий реализации ФГОС ОВЗ в ОУ

## 3. Методическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ

3.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ОВЗ через разные формы	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	усвоение педагогами основных положений ФГОС ОВЗ
-----	--	-------------------------	---	---

	методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.			
3.2	Определение перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	председатель рабочей группы	составление перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ (на основе реестра)
3.3	Методическое сопровождение введения ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ОВЗ
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
4.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР	участие педагогических и управленческих кадров в курсах повышения квалификации
4.2	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
4.3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	в течение учебного года	зам. директора по УВР, председатель МО	самообразование педагогов с учетом введения ФГОС ОВЗ, обучающие семинары
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
5.1	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом	в течение учебного года	ответственный за работу сайта ОУ	создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
5.2	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ОВЗ через разные формы: сайт ОУ, буклеты, информационные стенды, совещания, родительские собрания и пр.	в течение учебного года	председатель рабочей группы, ответственный за работу сайта ОУ	обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ
5.3	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание адаптированной основной общеобразовательной	в течение учебного года	Руководитель МО начальных классов, председатель Рабочей группы	коррекция образовательного процесса ОУ.

	программы начального общего образования, в том числе через сайт ОУ			
<b>6 Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
6.1	Реализация моделей психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС ОВЗ	2016-2017 учебный год	Руководитель МО начальных классов, Педагог-психолог, учитель-логопед	создание эффективно функционирующей модели
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
7.1	Определение финансовых затрат ОУ (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ОВЗ	Апрель 2016	зам. директора по АХЧ	план закупок
7.2	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ОВЗ	Апрель-май 2016	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ.	оформление заказов через заявки
7.3	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными, в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ	Июнь-июль 2016	директор, зам. директора по АХР.	создание образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ