

И.о. директора МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»
Н.В. Дельянова
Приказ № 15 от 17.02.2020



Положение

О порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в «Еманжелинская С(К)ОШ», за счет средств областного бюджета Челябинской области.

Приложение № 1

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» от 22.08

1.3. Молоко приобретается за счёт средств областного бюджета Челябинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов «Еманжелинская С(К)ОШ», восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

II. Порядок предоставления бесплатного молока.

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов «Еманжелинская С(К)ОШ».

2.2. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые «Еманжелинская С(К)ОШ» и утверждаемые директором школы. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

2.3. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из «Еманжелинская С(К)ОШ»
- заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.

2.4. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из «Еманжелинская С(К)ОШ»

2.5. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объёмом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.6. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.7. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. **Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.**

2.8. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса

2.9. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдаётся в первый день присутствия обучающегося в образовательной организации. В случае длительного отсутствия обучающегося, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации

2.10. В случае если ребёнок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко^{ис № 2} предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое^{от 22.08.2} хранится в образовательной организации.

2.11. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

3. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;

- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;

- следит за соответствием продукции срокам реализации;

- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;

- составляет отчет о выдаче молока.

4. Классные руководители 1-4 классов:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;

- раздают молоко присутствующим детям;

- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;

- несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

5. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта получателей молока;

- накладные.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;

- определяет порядок выдачи молока;

- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов;

- определяет порядок хранения молока;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;

- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.

Приложение № 3
К приказу от 22.08.2