

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 3 от 28.12.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель собрания трудового
коллектива
МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»
_____ В.Ю.Сидорова
протокол № 2 от 27.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Еманжелинская
С(К)ОШ»
_____ М.В.Московкина
Приказ № 70 от 29.12.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда
работников муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Еманжелинская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
(нарушение интеллекта)»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Еманжелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)» (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. N 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области» (с изменениями от 29.12.2014г. №745-П), Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Главы Еткульского муниципального района от 27.10.2008 г. N 701 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений" (с изменениями от 22.09.2010г. № 792), постановлением администрации Еткульского муниципального района от 25.08.2015г. № 241 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Еткульского муниципального района» (с изменениями от 14.09.2015г. №269) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области и Еткульского муниципального района, регулируемыми вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Система оплаты труда работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Еманжелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)» (далее именуется - учреждение), устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения собрания трудового коллектива.

3. Система оплаты труда работников учреждения (далее именуется - работники), установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется - ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения.

4. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

II. Основные условия оплаты труда работников

1. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1 - 5 к настоящему Положению.

2. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за

продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную приказом МОиН РФ от 24.12.2010г. №2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" (с изменениями от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре)

3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

4. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным постановлением администрации района.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным постановлением администрации района.

5. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным постановлением администрации района.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным постановлением администрации района.

6. Выплата заработной платы, включая премии, надбавки и другие выплаты компенсационного, стимулирующего характера, выплачиваются в безналичной форме путем ее перечисления на указанный работником банковский счет два раза в месяц: 23-го числа текущего месяца – за первую половину месяца пропорционально отработанному времени; 7-го числа месяца, следующего за расчетным – за вторую половину месяца окончательный расчет.

7. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договорам, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;
- доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;
- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты составляет 20 процентов от оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения, в соответствии с постановлением Главы Еткульского муниципального района от 27.10.2008 г. N 701 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений" и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах работников.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за сложность и напряженность;
- выполнение важных и ответственных работ;
- выплаты за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;
- выплаты за выслугу лет;
- выплаты за классность;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- надбавки молодым специалистам;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников

учреждений, относятся:

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам;

надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенным Правительством Челябинской области.

К выплатам социального характера относятся:

- премия к юбилейным датам
- к праздникам
- к профессиональным праздникам
- материальная помощь

3. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам по результатам труда, распределяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат на основе представленных отчетов работниками каждого числа месяца в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям № 6-7 к настоящему Положению.

4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению комиссии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. При определении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

1. Заработная плата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается управлением образования администрации Еткульского муниципального района (далее именуется - управление) в пределах до 3 размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с показателями оценки сложности руководства учреждением, утверждаемыми управлением.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов руководителей устанавливается управлением.

3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

4. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, руководителю учреждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, руководителю учреждения производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения государственного задания), установленными управлением, за счет лимитов бюджетных обязательств.

Для этого управление вправе централизовать до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется управлением по итогам оценки достижения целевых значений показателей выполнения муниципального задания в отчетном периоде.

До конца календарного года неиспользованные централизованные средства распределяются между учреждениями путем увеличения бюджетных ассигнований на оплату труда и используются для осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений.

6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

VI. Заключительные положения

1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с управлением образования администрации Еткульского муниципального района и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с управлением.

2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Еткульского муниципального района, средств областного бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера по согласованию с управлением.

3. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает комиссия по распределению стимулирующих выплат, на основании письменного заявления работника.

Виды материальной помощи:

- ✓ При рождении (усыновлении) у работника ребенка на основании копии документа о рождении (свидетельства), документа об усыновлении - до

- 5000 рублей (письменное заявление предоставляется в течение 3 месяцев);
- ✓ В связи со смертью члена семьи (муж, жена, ребенок, мать, отец); на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти – до 5 000 рублей, если работник отработал в данном учреждении не менее 1 года (письменное заявление предоставляется в течение 3 месяцев, с момента наступления события).
 - ✓ В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др.) - до 10 000 рублей (письменное заявление предоставляется в течение 3 месяцев, с момента наступления события).
 - ✓ В связи с внезапно сложившейся крайне тяжелой материальной ситуацией – до 5 000 рублей (письменное заявление предоставляется в течение 3 месяцев, с момента наступления события).

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения на основании его письменного заявления принимает управление.

4. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

5. При внесении изменений в сведения о профессиональных квалификационных группах общетраслевых профессий рабочих вносятся изменения в приложение данного положения

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

**Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"**

| Квалификационный уровень | Оклад (рублей) |
|---|----------------|
| 1 квалификационный уровень | 2940 |
| наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТС: кастелянша, сторож, повар, кладовщик, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий | |

**Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"**

| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|
| 1 квалификационный уровень | 5351 |
| наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТС: водитель автомобиля | |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, повар | 3410 |

Примечание:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и постановлением администрации Еткульского муниципального района от 25.08.2015г. №241 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Еткульского муниципального района»».