

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Еманжелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья(нарушение интеллекта)».

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № ___ от «___» ___ 20 ___ г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»
Дудина Е.В.
Приказ № ___ от «___» ___ 20 ___ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ» (далее – ОУ)

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности в области образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся (далее — АООП)

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой;
- в следующий класс при усвоении в полном объеме АООП;
- в другие общеобразовательные учреждения.

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе в интересах обучающихся. Основанием для перевода является приказ директора ОУ о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.3. Перевод в класс для детей с умеренной умственной отсталостью осуществляется по рекомендации территориальной ПМПК, письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется распорядительным актом директора ОУ.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора ОУ.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора ОУ.

2.6. Обучающиеся школы, обучающиеся по АООП и испытывающие значительные трудности при усвоении по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

2.8. Учредитель ОУ и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации не зависит от периода (времени) учебного года.

2.10. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.11. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации,

2.12. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.13. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело

обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью директора ОУ.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора ОУ о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

В случае не уведомления принимающей организацией ОУ о зачислении обучающегося, отправляет письменный запрос в принимающую организацию и/или в орган местного самоуправления в сфере образования о подтверждении зачисления обучающегося в порядке перевода.

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.18. ОУ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.19. После получения соответствующих письменных согласий лиц ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.21. СКО школа-интернат VIII вида передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц личные дела обучающихся.

2.22. Перевод обучающихся в Организацию из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОУ.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.2. При отчислении заявителю выдаются следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), справка об обучении, заверенные печатью ОУ вида и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Во всех случаях отчисление обучающегося из ОУ оформляется приказом директора.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ОУ и не достигшие возраста 18 лет, имеют право на восстановление (ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Закона об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из ОУ, производится в случае наличия свободных мест на тот же год обучения и по той же образовательной программе, с которой он был отчислен.

4.4. Восстановление допускается в течение всего учебного года.

4.5. Восстановление обучающегося в ОУ оформляется приказом директора.

4.6. В трёхдневный срок после издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по переводу и отчислению, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ», регулируются Управлением образования при администрации Еткульского муниципального района.