

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «31» 08. 2020г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»  
Дудина Е.В.  
Приказ № 35/24 от «31» 08. 2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме, переводе и отчислении учащихся МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4, Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 45, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ» (далее – ОУ)

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности в области образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся (далее — АООП)

#### **2. Порядок приема в образовательное учреждение**

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане, подлежащие обучению по решению психолого-медико-педагогической комиссии и имеющие право на получение образования данного вида.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом.

2.3. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. Прием учащихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.6. В школу принимаются дети в возрасте от 6,5 лет.

2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) при оформлении ребенка в учреждение представляют следующие документы:

- заявление родителей о приеме ребенка, в котором указывается:

- ✓ фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
  - ✓ дату рождения ребенка;
  - ✓ адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
  - ✓ адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего; сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - ✓ сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий;
  - ✓ согласие родителя или поступающего на обучение по АООП;
  - ✓ язык образования;
  - ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
  - ✓ государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
  - ✓ факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - ✓ согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.
- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- личное дело (для ребенка школьного возраста);
- справку об инвалидности (при наличии);
- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая ФГУ МСЭ (при наличии);
- свидетельство о регистрации с места жительства ребенка.

Законные представители детей, находящихся под опекой (попечительством), кроме вышеперечисленных документов представляют:

- решение соответствующих органов о назначении опеки над личностью и имуществом ребенка;
- на детей-инвалидов представляется копия удостоверения ребенка-инвалида;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. При приеме граждан в школу ОУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело учащегося ведется в соответствии с Положением о ведении личных дел учащихся МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ».

### **3. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)**

3.1. Обучение детей по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста семи лет.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в 1<sup>1</sup>(дополнительный) или первый класс школы, в соответствии с рекомендацией ПМПК, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Приём заявлений в школу производится с 01 апреля текущего года по мере поступления заявлений.

3.4. Комплектование классов в школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

#### **4. Перевод учащихся на вторую ступень обучения (основное общее образование)**

4.1. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме ребенка на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в школе или представления каких-либо иных документов для перевода учащегося не требуются

#### **5. Порядок и основания перевода обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой;
- в следующий класс при усвоении в полном объеме АООП;
- в другие общеобразовательные учреждения.

5.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе в интересах обучающихся. Основанием для перевода является приказ директора ОУ о переводе обучающегося из одного класса в другой.

5.3. Перевод в класс для детей с умеренной умственной отсталостью осуществляется по рекомендации территориальной ПМПК, письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется распорядительным актом директора ОУ.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора ОУ.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора ОУ.

5.6. Обучающиеся школы, обучающиеся по АООП и испытывающие значительные трудности при усвоении по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

5.8. Учредитель ОУ и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.9. Перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации не зависит от периода (времени) учебного года.

5.10. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.11. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации,

5.12. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.13. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью директора ОУ.

5.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

5.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора ОУ о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. В случае не уведомления принимающей организацией ОУ о зачислении обучающегося, отправляет письменный запрос в принимающую организацию и/или в орган местного самоуправления в сфере образования о подтверждении зачисления обучающегося в порядке перевода.

5.16. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

5.17. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

5.18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 5.19. ОУ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 5.20. После получения соответствующих письменных согласий лиц ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).
- 5.21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 5.22. МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц личные дела обучающихся.
- 5.23. Перевод обучающихся в ОУ из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся в ОУ.

## **6. Порядок и основания отчисления обучающегося**

6.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

6.2. При отчислении заявителю выдаются следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), справка об обучении, заверенные печатью ОУ вида и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.3. Во всех случаях отчисление обучающегося из ОУ оформляется приказом директора.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

## **7. Восстановление обучающихся**

7.1. Обучающиеся, отчисленные из ОУ и не достигшие возраста 18 лет, имеют право на восстановление (ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Закона об образовании в Российской Федерации»).

7.2. Восстановление обучающегося производится на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося

7.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из ОУ, производится в случае наличия свободных мест на тот же год обучения и по той же образовательной программе, с которой он был отчислен.

7.4. Восстановление допускается в течение всего учебного года.

7.5. Восстановление обучающегося в ОУ оформляется приказом директора.

7.6. В трёхдневный срок после издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося.

## **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по переводу и отчислению, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ», регулируются Управлением образования при администрации Еткульского муниципального района.