

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № ___ от «___» ___ 20___ г.

Утверждено
Директор МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»
Дудина Е.В.
Приказ № ___ от «___» ___ 20___ г.



ПОЛОЖЕНИЕ о программе воспитания и социализации в МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г.№ 1897);

-Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. № 1089);

- Приказом Министерства образования РФ №29/2065-п от 10.04.2002г. «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

1.2. Программа воспитания и социализации (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания и социализации, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем и классных коллективах в МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»;

-упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;

- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;

- оценочная - описание ожидаемых результатов Программы и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки программы воспитания и социализации

- 2.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.
- 2.2. Программа составляется заместителем директора по УВР на учебный год или ступень обучения.
- 2.3. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива, группы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем, воспитателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.
- 2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы.

3. Структура программы

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания и социализации, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (паспорт программы).

Пояснительная записка

1. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса
2. Цели и задачи воспитания
3. Виды, формы и содержание деятельности
 - 3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»
 - 3.2. Модуль «Классное руководство»
 - 3.3. Модуль «Воспитатель»
 - 3.4. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
 - 3.5. Модуль «Школьный урок»
 - 3.6. Модуль «Самоуправление»
 - 3.7. Модуль «Детские общественные объединения»
 - 3.8. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»
 - 3.9. Модуль «Профориентация»
 - 3.10. Модуль «Школьные медиа»
 - 3.11. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
 - 3.12. Модуль «Работа с родителями»
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Приложение

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, содержащий сведения о составителе и адресность.

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, содержащий:

- анализ проблемной ситуации;

- цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;

- принципы построения и реализации Программы;

Основными принципами могут быть:

- научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность,

ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования),

системность, технологическая оснащенность, линейность, концентричность, минимизация программного содержания.

- описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного содержания Программы;

- описание ожидаемых результатов Программы и критериев их достижения;
- необходимые ресурсы для реализации программы.

3.4. **Программное содержание**, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы.

3.5. **Планирование** индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом - структурный элемент программы. Составляется в виде таблицы.

4. Оформление программы

4.1. На титульном листе указывается:

- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- год составления Программы.

4.2. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. В таблице допускается выравнивание текста по левому краю. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5. Утверждение программы.

5.1. Программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения педагогов школы;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.