

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01_ от «31_» 08_ 2020 __г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»
Дудина Е.В.
Приказ № 35/5_ от «31_» 08_ 2020 __г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самообразовании педагогических работников МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ (далее – ОУ).
- 1.2 Настоящее Положение регулирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.
- 1.3 Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является непрерывное развитие педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне школы, муниципалитета, региона, федерации);
- изучение передового педагогического опыта через взаимопосещение уроков, различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программ, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов);
- прохождение курсов повышения квалификации.

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- телевидение, газеты, журналы;
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;

- курсы повышения квалификации;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.);
- театры, выставки, музеи;
- путешествия.

4. Порядок работы над темой самообразования

4.1. Тема самообразования определяется педагогом самостоятельно, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

4.3. Индивидуальный план педагога разрабатывается в соответствии с формой, представленной в Приложении к данному Положению.

4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок, др.

4.5. Заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- составление методических рекомендаций;
- научно - методической разработки

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

4.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

4.7. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется администрацией школы и Методическим объединением школы.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют заместителю директора тему самообразования и индивидуальный план работы.

5.3. Ежегодно (в мае) педагогические работники представляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года Методическое объединением подводит итоги работы по

самообразованию педагогических работников на очередном заседании.

5.5. Ежегодно Методическое объединение проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность		Тема самообразования	Год работы по теме	Форма отчёта	Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника/динамика)

5.6. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 Закона).

5.7. Педагогические работники несут ответственность

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное составление и представление заместителю руководителя отчета о работе по самообразованию.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

6.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Индивидуальная карта профессионального саморазвития педагога

Ф.И.О. педагога _____
(должность)

Образование _____
(год окончания, название учебного заведения, специальность)

Категория: _____,
(дата присвоения категории)

Педагогический стаж: _____ лет, стаж работы в данной должности _____ лет

Наличие электронного портфолио (да, нет)

Наличие сайта (адрес сайта) _____

Адрес электронной почты _____

Тема самообразования: _____

Цель: _____

Задачи самообразования по теме: _____

Сроки реализации: _____

Ожидаемые результаты самообразования: _____

Форма отчетности _____

**Примерный план
работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Выдвижение гипотезы	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию	1-й год работы над темой
2	Проведение обследования по интересующей проблеме (диагностика)	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы 	2-й, 3-й года работы над темой
2	<p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление конспектов уроков и т.д., их апробация. • Изготовление пособий • Проведение открытых мероприятий • Выступление на педагогическом совете 	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования по проблеме	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	<p>Оформление опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация теоретической части • Систематизация практической материала • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию , конспектов, фотоматериалов и др.) 	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	<p>Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассказ; • Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей 	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

Раздел I. Планирование индивидуальной траектории

Направление деятельности	Уровень	Сроки	Результат как педагогический продукт	Форма презентации достижений
<i>Изучение литературы, нормативно-правовых документов</i>				
<i>Разработка методических материалов</i>				
<i>Курсовая подготовка</i>				
<i>Участие в работе профессиональных объединений (ПГ, РМО)</i>				
<i>Семинары, мастер-классы, др.</i>				
<i>Обобщение опыта педагогической деятельности по теме</i>				

Раздел II. Результативность деятельности за год

1. Повышение профессионального уровня:

Тема КПК (с названием заведения ДПО), тема семинара, практикума, вебинара, ПГ, РМО	Уровень	Дата	Кол-во часов

2. Изучены методические материалы по теме самообразования:

Название	Автор	Источник

3. Посещение уроков, занятий ВД, кл. часов:

Тема и форма посещаемого мероприятия	Класс	Ф.И.О педагога	Дата посещения

4. Проведение открытых уроков, занятий ВД, кл. часа, участие в предметной неделе:

Тема урока, занятия	Класс/ы	Дата проведения

5. Разработаны дидактические и методические материалы:

Название	Класс	Тема урока, занятия

6. Обобщение опыта работы по теме самообразования (выступление на педсовете, семинаре, заседании ПГ, РМО, НП конференции; публикация):

Название мероприятия	Уровень	Дата	Тема выступления, доклада, публикации

--	--	--	--

7. Участие в олимпиадах, конкурсах:

Название мероприятия	Уровень	Результат участия

8. Использование современных образовательных технологий:

Название СОР	Цель использования	Периодичность использования	Результативность

9. Экспертная деятельность (работа в ЭМС, жюри)

Название мероприятия	Уровень	

Выводы по окончании работы: _____

Проблемы, требующие дальнейшего решения: _____

Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.