

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 01_ от « 31_»_08_ 2020__ г.



Утверждаю:
Директор МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»
Дудина Е.В.
Приказ № 35/1 от «31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о психолого-педагогическом консилиуме в МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций областной и территориальной ПМПк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создано на базе МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ» (далее Учреждение) приказом директора. Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются: приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем Учреждения.

2.2. В ППк ведется следующая документация (Приложение 1): приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк; положение о ППк; график проведения плановых заседаний ППк на учебный год; журнал учета заседаний ППк.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк: документы хранятся у заместителя директора по УВР сроком 10 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Учреждения.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Учреждения по учебной работе Золотарева А.Г., заместитель председателя ППк - заместитель руководителя Учреждения по воспитательной работе Воробьева О.А., секретарь ППк – педагог-психолог Нигматуллина Е.С.; учитель-логопед Сидорова В.Ю.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется [Представление](#) ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного [согласия](#) родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист

представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации, которые обсуждаются на заседании ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

 <*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации заседаний психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождени я	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Номер протокола	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 5). В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение ПМПк, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на осуществление психолого-педагогического сопровождения ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N	ФИО	Дата	Цель	Причин	Отметка о получении

п/п	обучающегося, класс/группа	рожден ия	направле ния	а направл ения	направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка: _____</p>

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Еманжелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»

456574 Челябинская область, Еткульский район, с.Еманжелинка, ул. Алое поле 1 «В», телефон, факс 83514593450

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (учитель /классный руководитель).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на осуществление психолого-педагогического сопровождения
в МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса включает в себя:

- Изучение особенностей развития личности, познавательных процессов ребенка и формирования психо-эмоциональной сферы (диагностика)
- Коррекционно-развивающая работа на индивидуальных и групповых занятиях
- Консультирование всех участников образовательного процесса (учеников, учителей, родителей (законных представителей), администрации) с целью максимального раскрытия способностей и возможностей ребенка и минимизации трудностей при обучении и воспитании
- Повышение психологической и социальной культуры с помощью просветительской деятельности
- Профилактика трудностей образования и воспитания

Данная деятельность осуществляется педагогами школы в рамках закона об образовании, должностных обязанностей, этических стандартов специального сопровождения в соответствии с ФГОС.

Полученная информация используется для повышения качества образования учащихся, осуществления личностно-ориентированного подхода и с соблюдением конфиденциальности.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия
паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребёнка)

(класс, в котором обучается ребёнок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на осуществление психолого-педагогического сопровождения.

"__" _____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОУ (сокращенная форма)

1. Ф. И. О. обучающегося _____ класс _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес _____ тел. _____
4. Мать: _____
5. Отец: _____
6. Категория семьи _____
7. Санитарно-гигиенические условия в семье и особенности быта: _____

8. Медико-валеологическая характеристика (заполняет медсестра и кл. руководитель):

Параметры	Учебный год/класс				Примечания
Группа здоровья					
Хронические заболевания					
Инвалидность					

9. Посещал ДОУ _____ . Уровень готовности к школе _____

Прогноз адаптации (из карты МДОУ): благоприятный/неблагоприятный (*подчеркнуть*).

10. Уровень адаптации в 1 классе _____ .

Показатели дезадаптации _____

11. Уровень речевого развития: _____

12. Социометрический статус

Социометрический статус	Учебный год/класс				Примечания
Принимаемый					
Лидер					
Отверженный					

13. Психологическая характеристика (заполняет психолог):

Развитие психических познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы

Параметры	Учебный год /уровни развития	Дина-
-----------	------------------------------	-------

									мика развити я
	Нача ло года	Коне ц года	Нача ло года	Коне ц года	Нача ло года	Коне ц года	Нача ло года	Коне ц года	
Развитие психических процессов:									
– восприятия									
– внимания									
– памяти									
– мышления									
Преобладающие эмоции									
Тревожность									
Произвольная регуляция деятельности									

Развитие базовых учебных действий

№ п/п	Базовые учебные действия	Уровень развития БУД на начало и конец года							
		1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
		н	к	н	к	н	к	н	к
1	Личностные БУД								
1.1	Внутренняя позиция школьника								
1.2	Самооценка								
1.3	Мотивация учебной деятельности								
1.4	Нравственно-этическая ориентация								
2	Регулятивные БУД								
3	Познавательные БУД								
3.1	Универсальные логические действия								
3.2	Постановка и решение проблемы								
4	Коммуникативные БУД								
4.1	Коммуникация как общение								
4.2	Коммуникация как кооперация								
4.3	Коммуникация как условие интериоризации								

Заключение по итогам I четверти (полугодия) 1 класса:

Рекомендации для организации сопровождения в 1 классе:

Заключение по итогам 1 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 1 класса:

Заключение по итогам 2 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 2 класса:

Заключение по итогам 3 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 3 класса:

Заключение по итогам 4 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 4 класса:

**Бланк фиксации результатов индивидуального
психолого-педагогического сопровождения обучающегося**
(деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, классного руководителя,
медработника)

№ п/п	Дата	Форма работы	Выводы, рекомендации	Должность и подпись специалиста сопровождения
----------	------	--------------	----------------------	--

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОУ (расширенная форма)**

1. Ф. И. О. обучающегося _____ класс _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес _____ тел. _____
4. Мать: _____
5. Отец: _____
6. Категория семьи _____
7. Санитарно-гигиенические условия в семье и особенности быта: _____

8. Медико-валеологическая характеристика (заполняет медсестра и кл. руководитель):

Параметры	Учебный год/класс				Примечания
Группа здоровья					
Хронические заболевания					
Инвалидность					

9. Посещал ДОУ _____ . Уровень готовности к школе _____

Прогноз адаптации (из карты МДОУ): благоприятный/неблагоприятный (*подчеркнуть*).

10. Уровень адаптации в 1 классе _____ .
Показатели дезадаптации _____

11. Уровень речевого развития: _____

12. Социометрический статус

Социометрический статус	Учебный год/класс				Примечания
Принимаемый					
Лидер					
Отверженный					

13. Психологическая характеристика (заполняет психолог):

**Развитие психических познавательных процессов
и эмоционально-волевой сферы**

Параметры	Учебный год /уровни развития				Динамика

	Начал о года	Коне ц года	Начал о года	Коне ц года	Начал о Года	Коне ц года	Начал о года	Коне ц года	развития
Развитие психических процессов:									
– восприятия									
– внимания									
– памяти									
– мышления									
Преобладающие эмоции									
Тревожность									
Произвольная регуляция деятельности									

Развитие базовых учебных действий

№ п/п	Базовые учебные действия	Уровень развития БУД на начало и конец года							
		1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
		н	к	н	к	н	к	н	к
1	Личностные БУД								
1.1	Внутренняя позиция школьника								
а)	<i>положительное отношение к школе</i>								
б)	<i>чувство необходимости учения; предпочтение уроков «школьного» типа урокам «дошкольного» типа</i>								
в)	<i>адекватное содержательное представление о школе</i>								
г)	<i>предпочтение классных коллективных занятий индивидуальным занятиям дома</i>								
д)	<i>предпочтение социального способа оценки своих знаний – отметки – дошкольным способам поощрения (сладости, подарки)</i>								
1.2	Самооценка								
а)	<i>регулятивный компонент (способность адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении, связывая успех с усилиями, трудолюбием, старанием)</i>								
б)	<i>когнитивный компонент (концепции социальной роли ученика; рефлексивность как адекватное осознанное представление о качествах хорошего ученика; осознание</i>								

№ п/п	Базовые учебные действия	Уровень развития БУД на начало и конец года							
		1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
		н	к	н	к	н	к	н	к
	<i>своих возможностей в учении на основе сравнения «Я» и «хороший ученик»; осознание необходимости самосовершенствования на основе сравнения «Я» и «хороший ученик»)</i>								
1.3	Мотивация учебной деятельности								
а)	<i>сформированность познавательных мотивов</i>								
б)	<i>интерес к новому; интерес к способу решения и общему способу действия</i>								
в)	<i>сформированность социальных мотивов</i>								
г)	<i>стремление выполнять социально значимую и социально оцениваемую деятельность, быть полезным обществу</i>								
д)	<i>сформированность учебных мотивов</i>								
е)	<i>стремление к самоизменению – приобретению новых знаний и умений</i>								
1.4	Нравственно-этическая ориентация								
а)	<i>умение отличать хорошие поступки от плохих</i>								
б)	<i>корректировать свое поведение в соответствии с моральной нормой</i>								
2	Регулятивные БУД								
а)	<i>Целеполагание</i>								
б)	<i>Планирование</i>								
в)	<i>Прогнозирование</i>								
г)	<i>Контроль</i>								
д)	<i>Коррекция</i>								
е)	<i>Оценка</i>								
ж)	<i>Саморегуляция</i>								
3	Познавательные БУД								
3.1	Универсальные логические действия								
а)	<i>Сравнение</i>								
б)	<i>анализ и синтез</i>								
в)	<i>сериация – упорядочение объектов по выделенному</i>								

№ п/п	Базовые учебные действия	Уровень развития БУД на начало и конец года							
		1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
		н	к	н	к	н	к	н	к
	<i>основанию</i>								
г)	<i>Классификация</i>								
д)	<i>обобщение</i>								
е)	<i>установление аналогий</i>								
3.2	Постановка и решение проблемы								
а)	<i>формулирование проблемы</i>								
б)	<i>самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>								
4	Коммуникативные БУД								
4.1	Коммуникация как общение (<i>умение устанавливать дружеские отношения со сверстниками</i>)								
4.2	Коммуникация как кооперация (<i>согласование усилий по достижению общей цели, организации и осуществлению совместной деятельности; учет позиции собеседника либо партнера по деятельности</i>)								
4.3	Коммуникация как условие интериоризации (<i>коммуникативно-речевые действия, служащие средством передачи информации другим людям и становления рефлексии</i>)								

Заключение по итогам I четверти (полугодия) 1 класса:

Рекомендации для организации сопровождения в 1 классе:

Заключение по итогам 1 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 1 класса:

Заключение по итогам 2 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 2 класса:

Заключение по итогам 3 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 3 класса:

Заключение по итогам 4 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 4 класса:

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (сокращенная форма)**

1. Ф. И. О. обучающегося _____ класс _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес _____ тел. _____

4. Мать: _____

5. Отец: _____

6. Категория семьи _____

7. Санитарно-гигиенические условия в семье и особенности быта: _____

8. Медико-валеологическая характеристика (заполняет медсестра и кл. руководитель):

Параметры	Учебный год/класс				Примечания
Группа здоровья					
Хронические					

Параметры	Учебный год / уровни развития										Динамика развития
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	
регуляция деятельности											

Развитие базовых учебных действий

Базовые учебные действия	Уровень развития БУД на начало и конец года										Динамика развития
	5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс		
	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	
Личностные БУД											
Самоопределение											
Самооценка											
Мотивация учебной деятельности											
Нравственно-этическая ориентация											
Регулятивные БУД											
Познавательные БУД											
Универсальные логические действия											
Постановка и решение проблемы											
Коммуникативные БУД											
Коммуникация как общение											
Коммуникация как кооперация											
Коммуникация как условие интериоризации											

Заключение по итогам I четверти (полугодия) 5 класса:

Рекомендации для организации сопровождения в 5 классе:

Заключение по итогам 5 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 5 класса:

Заключение по итогам 6 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 6 класса:

Заключение по итогам 7 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 7 класса:

Заключение по итогам 8 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 8 класса:

Заключение по итогам 9 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 9 класса:

**Бланк фиксации результатов индивидуального
психолого-педагогического сопровождения обучающегося
(деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, классного руководителя,
медработника)**

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (расширенная форма)

1. Ф. И. О. обучающегося _____ класс _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес _____ тел. _____
4. Мать: _____
5. Отец: _____
6. Категория семьи _____
7. Санитарно-гигиенические условия в семье и особенности быта: _____

8. Медико-валеологическая характеристика (заполняет медсестра и кл. руководитель):

Параметры	Учебный год/класс				Примечания
Группа здоровья					
Хронические заболевания					
Инвалидность					

9. Прогноз адаптации (по результатам скрининговой диагностики в 4 классе).

Благоприятный/неблагоприятный (*подчеркнуть*).

10. Уровень адаптации в 5 классе _____.

Показатели дезадаптации _____

11. Уровень речевого развития: _____

12. Социометрический статус

Социометрический статус	Учебный год/класс				Примечания
Принимаемый					
Лидер					
Отверженный					

13. Психологическая характеристика (заполняет психолог):

Развитие психических познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы

Параметры	Учебный год / уровни развития					Динамика

№ п/п	Базовые учебные действия	Уровень развития БУД										Динами ка развити я	
		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс			
		н	к	н	к	н	к	н	к	н	к		
	<i>поискового характера</i>												
4	Коммуникативные БУД												
4.1	Коммуникация как общение (умение формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение; умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью)												
4.2	Коммуникация как кооперация (согласование усилий по достижению общей цели, организации и осуществлению совместной деятельности; умение устанавливать дружеские отношения со сверстниками, учет позиции собеседника либо партнера по деятельности, готовность к коллективным формам деятельности)												
4.3	Коммуникация как условие интериоризации (коммуникативно- речевые действия, служащие средством передачи информации другим людям и становления рефлексии, установление адекватных ролевых отношений с педагогами на уроках и вне их, принятие и соблюдение классных и школьных социальных и этических норм, сдерживание произвольных эмоций и желаний)												

Заключение по итогам I четверти (полугодия) 5 класса:

Рекомендации для организации сопровождения в 5 классе:

Заключение по итогам 5 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 5 класса:

Заключение по итогам 6 класса:

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 6 класса:

Заключение по итогам 7 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 7 класса:

Заключение по итогам 8 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 8 класса:

Заключение по итогам 9 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 9 класса:
